

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к704) Общая, юридическая и
инженерная психология

Леженина А.А., к.
психол. наук, доцент



17.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Управление проектами в профессиональной деятельности**

37.03.01 Психология

Составитель(и): канд. психол. н., Доцент, Анчукова Н. И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от 16.06.2021г. № 12

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:
Протокол от 17.06.2021г. №04а

г. Хабаровск
2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управление проектами в профессиональной деятельности
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 839

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (курс) 3
контактная работа	36	
самостоятельная работа	72	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Становление проектного менеджмента в России и за рубежом. Понятие «проект», признаки и классификация. Понятия «программа проектов», «портфель проектов», «проектный офис». Проекты – средства стратегического развития организации. Фазы и жизненный цикл проекта. Сравнение проектной деятельности и текущей оперативной работы. Процессы проекта, их взаимосвязь с областями знаний проекта: процессы инициации, процессы планирования, процессы исполнения, процессы мониторинга и управления, завершающие процессы. Управление проектом: интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, управление коммуникациями, рисками, поставками проекта.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Актуальные проблемы теории и практики современной психологии
2.1.2	Планирование научных исследований и обработка эмпирических данных
2.1.3	Введение в профессию
2.1.4	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями
2.1.5	Учебно-ознакомительная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	
2.2.2	Научно-исследовательская (квалификационная) практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами.	
Уметь:	
Разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	
Владеть:	
Методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности.	
Уметь:	
Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
Владеть:	
Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
ПК-1: Способен к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии	
Знать:	
Способы проведения стандартного прикладного исследования в определённой области психологии	
Уметь:	
Проводить стандартное прикладное исследование в определённой области психологии	
Владеть:	
Способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Введение в проектную деятельность. Становление проектного менеджмента в России и за рубежом. /Лек/	5	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Понятие «проект», признаки и классификация. Понятия «программа проектов», «портфель проектов», «проектный офис» /Лек/	5	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Проекты – средства стратегического развития организации. Фазы и жизненный цикл проекта. Сравнение проектной деятельности и текущей оперативной работы. Процессы проекта, их взаимосвязь с областями знаний проекта: процессы инициации, процессы планирования, процессы исполнения, процессы мониторинга и управления, завершающие процессы /Лек/	5	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Управление проектом: интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, управление коммуникациями, рисками, поставками проекта /Лек/	5	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2.						
2.1	Введение в проектную деятельность. Становление проектного менеджмента в России и за рубежом. /Пр/	5	2	УК-2 УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Понятие «проект», признаки и классификация. Понятия «программа проектов», «портфель проектов», «проектный офис» /Пр/	5	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Психологические особенности разработки и реализации проектов /Пр/	5	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Проекты – средства стратегического развития организации. Фазы и жизненный цикл проекта. Сравнение проектной деятельности и текущей оперативной работы. Процессы проекта, их взаимосвязь с областями знаний проекта: процессы инициации, процессы планирования, процессы исполнения, процессы мониторинга и управления, завершающие процессы /Пр/	5	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	Психологические особенности эффективного управления проектами /Пр/	5	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	Управление проектом: интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, управление коммуникациями, рисками, поставками проекта /Пр/	5	2	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.7	Формирование эффективных проектных групп /Пр/	5	2	УК-2 УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

2.8	Психологические особенности эффективной презентации проекта /Пр/	5	2	УК-2 УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 3.							
3.1	разработка и подготовка проекта /Ср/	5	20	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	реализация проекта /Ср/	5	32	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	презентация и защита проекта /Ср/	5	20	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 4.							
4.1	/Экзамен/	5	36	УК-10 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гончарук А. Ю.	Психология и педагогика высшей школы	М. Берлин: Директ-Медиа, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276472

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дементий Л. И., Колодина А. В.	Методологические основы психологии	Омск: Омский государственный университет, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237145

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Современная экспериментальная психология	Москва: Институт психологии РАН, 2011, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86290

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/187775 (дата обращения: 02.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	URL: https://e.lanbook.com/book/187775
Э2	Комарова, В. В. Управление проектами : учебное пособие / В. В. Комарова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 158 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: https://e.lanbook.com/book/179375

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Zoom (свободная лицензия)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
Справочно-правовая система «Техэксперт/Кодекс» https://cntd.ru/

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
-	1	1
3245	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа	комплект учебной мебели, экран рулонный, компьютер, маркерная доска, тематические плакаты
3330	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, аудиторная меловая доска, доска магнитно-маркерная
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к экзамену

Для подготовки к ответам на экзаменационные вопросы слушатели должны использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы. Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы. В ответах желательно привести примеры из практики. Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен в рабочей программе дисциплины. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе дисциплины и может быть дополнен и расширен самими студентами. Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности. Таким образом, подготовка к экзамену включает в себя: проработку основных вопросов курса; чтение основной и дополнительной литературы по темам курса; подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса; выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине; систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины; составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями; учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем экзаменационных вопросов.

Для подготовки к ответам на экзаменационные вопросы слушатели должны использовать не только курс лекций и основную литературу, но и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы. Ответы на теоретические вопросы должны быть даны в соответствии с формулировкой вопроса и содержать не только изученный теоретический материал, но и собственное понимание проблемы. В ответах желательно привести примеры из практики. Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен в рабочей программе дисциплины. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в рабочей программе дисциплины и может быть дополнен и расширен самими студентами. Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности. Таким образом, подготовка к экзамену включает в себя: проработку основных вопросов курса; чтение основной и дополнительной литературы по темам курса; подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса; выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине; систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины; составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы. В день предшествующего экзамену у студентов очной формы обучения проходит предэкзаменационная консультация, которая регулируется диспетчерской университета. Студенты обязаны посещать данный вид консультации, где они могли получить информацию, ответы на интересующие их вопросы, касаемо экзамена.

Дистанционно-образовательные технологии

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии

обучающихся и педагогических работников.

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками).

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры, если нет встроенной.

Формы проведения виртуальных уроков весьма разнообразны, это и: лекция (в режиме реального времени, с элементами контроля, с элементами видео, с элементами аудио); изучение ресурсов (интернет-ресурсов, на электронных носителях, на бумажных носителях, текстовых, текстовых с включением иллюстраций, с включением видео, с включением аудио, с включением анимации); самостоятельная работа по сценарию (поисковая, исследовательская, творческая, др.); конференция в чате; конференция в форуме; коллективная проектная работа; индивидуальная проектная работа; тренировочные упражнения; тренинг с использованием специальных обучающих систем; контрольная работа (тестирование, ответы на контрольные вопросы); консультация. Варьируя комбинации, сетевой педагог может создавать уроки самых разных типов - в зависимости от возраста обучающихся, от степени их активности и самостоятельности, от специфики предмета и др.

Контроль знаний в ДО может выполняться в режимах онлайн и офлайн. Реализация дистанционного курса должна сопровождаться и заканчиваться контролем успеваемости обучающихся с помощью различных средств ИКТ: электронной почты, телеконференций как асинхронных (форум, списки рассылки), так и синхронных (чаты в ватсапе, видеоконференции), взаимоконтроля внутри учебной группы, самоконтроля.

Инструменты для трансляции интерактивных лекций, консультаций:

<https://zoom.us> Zoom.us — сервис для организации видеоконференций. В бесплатной версии обеспечивает следующие основные возможности: • проведение видеоконференций с максимальной длительностью до 40 минут • видеосвязь максимум с 50-ю участниками • запись видеоконференций • демонстрация рабочего стола, презентаций или других элементов во время видеоконференции • общение в чате.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Подготовка к лекционным занятиям

Лекция – это одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Цель лекции – создание основы для последующего детального освоения студентами учебного материала.

Задачи лекции:

- обеспечить формирование системы знаний по учебной дисциплине;
- учить умению аргументировано излагать научный материал;
- формировать профессиональный кругозор и общую культуру;
- отражать новые, еще не получившие освещения в учебной литературе, знания (факты, научные данные, обобщения);
- развивать способность и потребность к самостоятельной углубленной работе на семинарах, на практике.

Виды лекций: 1. Вводная. Цель – ознакомить с назначением курса, его ролью и местом в системе других дисциплин, рекомендовать учебники и учебные пособия, сообщить о требованиях к усвоению данного курса, о формах контроля качества усвоения учебного материала. 2. Текущая. Цель – формирование фундаментальных понятий темы курса. 3. Обзорная. Цель – систематизация ранее полученных студентами знаний, обобщение основных положений курса. Подготовка студента к лекции включает в себя: • ознакомление с вопросами темы лекции по программе учебного курса; • чтение соответствующей главы учебника.

Слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студента, который должен: понять сущность темы лекции; понять логику рассуждений преподавателя; оценить аргументацию преподавателя; составить собственное мнение об изучаемых явлениях; соотнести услышанное с изученным ранее. Работа студента на лекции включает в себя ведение конспекта. Конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к семинарским занятиям, к зачету и экзамену. Конспектирование лекций – одно из средств развития умственных способностей человека, так как: • активизирует восприятие, мышление, мобилизует внимание; • вырабатывает умение излагать мысли кратко, лаконично; • вырабатывает умение выделять главное, существенное; • развивает навыки литературного изложения; • повышает культуру речи. Правила ведения конспектов лекции: • не нужно записывать лекцию дословно, нужно записывать кратко, своими словами, только самое существенное; • схемы, таблицы, диаграммы следует полностью заносить в тетрадь для конспектов; • дословно записывать нужно правила, определения, выводы; • конспектируя лекции, нужно обязательно записывать источники, на которые ссылается лектор; • если преподаватель диктует (повторяет) отдельные важные положения либо выделяет их интонацией голоса, то их следует обязательно записывать; • в тетради должны быть поля для уточняющих записей, замечаний, комментариев; • нужно использовать красную строку для выделения смысловых частей в записях; • важно выработать собственную систему сокращений (понятную и простую); • часто встречающиеся слова нужно обязательно сокращать, что позволит меньше писать, больше слушать и думать; • целесообразно делать в конспекте различные подчеркивания, разноцветные выделения наиболее важных положений лекции, определений, выводов; • запись по каждому предмету следует вести в отдельной тетради; • записи нужно вести аккуратно, разборчивым почерком. Работа студента после лекции включает в себя: • упорядочение записей лекции (внесение в текст конспекта дополнений и исправлений, уточнение новых терминов, положений); • конспект лекции желательно просмотреть в день написания, чтобы

упорядочить свои записи и закрепить учебный материал; • перед каждой новой лекцией нужно просматривать записи предыдущей лекции; • если какая-либо лекция пропущена, следует обязательно изучить данную тему самостоятельно, обратиться за консультацией к преподавателю, к студентам своего курса.

Подготовка к практическим занятиям

Цель практического занятия – проверка глубины понимания студентами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов. Задачи практического занятия: • закрепление, углубление и расширение знаний студентов по учебной дисциплине; • формирование способностей и развитие навыков устного и письменного изложения своих мыслей; • развитие критического мышления и способностей защиты своих взглядов и убеждений; • формирование умений самостоятельной работы с учебной, научной, нормативной и справочной литературой. Студенты должны уяснить, что готовиться к семинару всегда нужно заранее.

Подготовка студента к практическому занятию включает в себя следующее: • обязательно ознакомиться с планом семинарского занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса; • изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебника, учебного пособия, содержание рекомендованных нормативных правовых актов; • нужно законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их; • нужно изучить дополнительную литературу по теме семинара, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; • нужно постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать; • следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы; • следует обращаться за консультацией к преподавателю; • завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара.

Студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 мин.). Участие студента в работе семинара состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением по вопросам плана семинарского занятия (8-10 мин.);
- участие в обсуждении вопросов плана семинара;
- ведение записей наиболее важных положений.

Работа с научной литературой

Грамотная работа с книгой означает умение студента правильно оценить произведение, разобраться в его структуре, изучить, и зафиксировать в удобной форме все, что представляется нужным и необходимым. Способы чтения книги бывают следующими: • сплошное чтение (подробное, без пропусков текста). Обычно так изучаются учебники, монографии, нормативные правовые акты; • ориентировочное чтение (беглый просмотр книги). Студент при таком чтении полагается на свою память, выписки из книг не делает; • выборочное чтение (сплошное чтение отдельной главы, параграфа книги). При выборочном чтении обычно отбираются научные цитаты. Цель и способ чтения книги определяются конкретной задачей, стоящей перед студентом. Рекомендации по работе студента над книгой: 1. Ознакомление с книгой начинается с изучения ее титульного листа, названия, автора, года и места издания, аннотации, оглавления, введения, послесловия. 2. Во введении (предисловии) разъясняются цели издания, его значение, содержится информация об авторах. Послесловие объясняет то, что может оказаться непонятным читателю. 3. Научные книги часто сопровождаются комментариями и примечаниями, на которые следует обращать пристальное внимание. 4. Просмотрев всю книгу целиком, следует записать краткое резюме источника, то есть краткую оценку прочитанного текста (в чем главная мысль раздела, главы книги, какие аргументы приведены в ее подтверждение, в чем их ценность и т.п.). 5. В ходе самостоятельного изучения научной и учебной литературы важно научиться конспектировать, составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. Запись должна представлять собой самостоятельные ответы на вопросы программы изучаемой дисциплины.

Самостоятельные записи, связанные с изучением литературы, могут быть сделаны в виде: плана (простого и развернутого), цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Простой план работы составляют при помощи оглавления (содержания) книги. Развернутый план содержит помимо указания основных вопросов краткое их содержание. Цитаты – это буквальные выписки из авторского текста (оформленные кавычками, с указанием полных данных об авторе, источнике опубликования, страницы). Тезисы – основные положения работы, которые сопровождаются объяснениями, доказательствами. Аннотация – это очень краткое изложение, обобщение содержания произведения (краткая характеристика книги, статьи). Резюме – краткая оценка прочитанного источника, главные выводы, итоги. Наиболее надежный способ глубоко усвоить работу – составить конспект. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. Конспект (с лат. – обзор, очерк) – это краткое изложение своими словами содержания книги. Он включает запись основных положений и выводов автора, доказательств, примеров, основных аргументов, сути полемики автора с оппонентами с сохранением последовательности изложения материала. При составлении конспектов следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). При изучении специальной литературы особое внимание следует обращать на новые термины, понятия. Понимание сущности и значения терминов, понятий способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении юридических дисциплин. В самостоятельной работе над книгой при изучении учебных дисциплин рекомендуется активно использовать универсальные и отраслевые энциклопедии, словари, иную справочную литературу. В учебных программах, планах семинарских занятий, в рекомендациях по написанию письменных работ вся рекомендуемая литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора студента. Работая с книгой, студент должен научиться: • самостоятельно размышлять об изучаемых предметах; • анализировать приводимые авторами книги доказательства.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента

возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

За консультацией студенты могут обращаться в дни графика консультаций преподавателей кафедры.

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС обеспечивается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (ответственные структурные подразделения);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (ответственные учебные структурные подразделения);
- обеспечения выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (ответственные издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (ответственное эксплуатационное управление);
- правовое консультирование обучающихся (ответственное юридическое управление).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья. В штате ДВГУПС имеется Психологический центр, осуществляющий мероприятия по социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья: диагностику, психологическое консультирование, коррекцию и адаптацию.

Тема 1. Введение в проектную деятельность

Понятие «проекта». Существующие трактовки понятия проект. Разновидности и классификация проектов. Особенности различных видов проектов. Роль и значение проектов в современном мире. Основные характеристики и особенности проектной деятельности. Проектно-ориентированные организации. Современное состояние и перспективы развития проектной деятельности.

Основная литература

1. Грей К.Ф., Ларсон Э.У. Управление проектами. – М., «Дело и Сервис», 2003, глава 1 с. 16-34, глава 15 с. 513-521
2. Товб А.С., Ципес Г.Л. Управление проектами: стандарты, методы, опыт – М., 2005, глава 1, с. 13-24
3. Управление проектами / П. У. Г. Моррис, Д. И. Клилэнд, Р. А. Лундин, и др./ Под ред. Пинто Дж. К. – СПб.: Питер, 2004, глава 25, с. 455-463
4. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами. Учебное пособие. - М.: Омега Л, 2004
5. Гонтарева И. В., Нижегородцев Р. М., Новиков Д. А. Управление проектами. — Издательство: Либроком, 2009

Дополнительная литература:

1. Тернер Р.Дж. Управление человеческими ресурсами в проектно- ориентированной компании: нераскрытая тема (часть 1) // Управление проектами и программами, № 1, 2008 с. 46-51
2. Йордан Э. Путь камикадзе, или как разработчику программного обеспечения выжить в безнадежном проекте. – М., 2000

Тема 2. Психологические особенности разработки и реализации проектов

Жизненный цикл и основные стадии проекта. Общая структура жизненного цикла проекта. Состав и содержание работ жизненного цикла проекта. Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте. Примеры построения жизненных циклов проектов.

Проект на стадии замысла. Рождение идеи проекта. Комплексный анализ идеи.

Психологические особенности оценки идеи. Определение целей и задач проекта.

Планирование проекта. Разработка проектного задания. Выработка стратегии выполнения работ. Определение условий и ограничений проекта. Учет неопределенностей на этапе планирования. Разработка структурной схемы работ, построение сетевого графика. Определение рисков проекта. Планирование и распределение ресурсов проекта. Психологические особенности этапа планирования.

Выполнение проектных работ. Психологические особенности выполнения работ по проекту, выявление и решение возникающих проблем, особенности эффективного взаимодействия в проектной группе.

Завершение проекта. Условия для завершения проекта, оценка работы, представление результатов.

Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Примеры успешных и неудачных проектов.

Основная литература

1. Управление проектами / П. У. Г. Моррис, Д. И. Клилэнд, Р. А. Лундин, и др./ Под ред. Пинто Дж. К. – СПб.: Питер, 2004, часть 2 главы 7-14
2. Грей К.Ф., Ларсон Э.У. Управление проектами. – М., «Дело и Сервис», 2003, глава 3-5, 12-13
3. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами. Учебное пособие. - М.: Омега Л, 2004

4. Дитхелм Г. Управление проектами. – СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2004

Дополнительная литература:

1. Гонtareва И. В., Нижегородцев Р. М., Новиков Д. А. Управление проектами. — М.: Либроком, 2009
2. Милошевич Д.З. Набор инструментов для управления проектами. — Компания АйТи; ДМК-Пресс, 2008
3. Михеев В.Н. Живой менеджмент проектов. — М.: Эксмо, 2007
4. Радаев, В. В. Как организовать и представить исследовательский проект. М. ГУ- ВШЭ, 2001
5. Йордан Э. Путь камикадзе, или как разработчику программного обеспечения выжить в безнадежном проекте. – М., 2000
6. Управление проектами: основы профессиональных знаний и национальные требования к компетенции специалистов. – М.: СОВНЕТ, 2001

Тема 3. Психологические особенности эффективного управления проектами

Основные психологические особенности процесса управления проектами (реализации функции организации и контроля). Уникальность условий управления проектом. Причины неудачного управления проектами. Управление конфликтами, возникающими при работе над проектом.

Проблема выделения профессионально-важных качеств (ПВК) личности эффективного менеджера проекта, методы диагностики выраженности данных профессионально-важных качеств, возможность прогнозирования успешности.

Основная литература

1. Грей К.Ф., Ларсон Э.У. Управление проектами. – М., «Дело и Сервис», 2003, глава 8, 9.
2. Управление проектами / П. У. Г. Моррис, Д. И. Клилэнд, Р. А. Лундин, и др./ Под ред. Пинто Дж. К. – СПб.: Питер, 2004, глава 15-16, 19, 21, 22.
3. Товб А.С., Ципес Г.Л. Управление проектами: стандарты, методы, опыт. – М.: Олимп-бизнес, 2003, глава 3 с.63-68
4. Тернер Дж. Р. Руководство по проектно-ориентированному управлению / Пер. с англ. под общ. ред. В.И.Воропаева. – М.: Издательский дом Гребенникова, 2007
5. Дитхелм Г. Управление проектами. – СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2004
6. Михеев В.Н. Живой менеджмент проектов. — М.: Эксмо, 2007
7. Психология менеджмента/ под ред Г.С. Никифорова. – СПб.: Изд-во С.- Петербургского университета, 2000, глава 9.

Дополнительная литература:

1. Милошевич Д.З. Набор инструментов для управления проектами. — Компания АйТи; ДМК-Пресс, 2008
2. Романова М.В. Управление проектами. - М.: Инфра-М, 2007
3. Стимулирование в управлении проектами / А.В. Цветков. - М.: Апостроф, 2001
4. Тернер Р.Дж. Управление человеческими ресурсами в проектно- ориентированной компании: нераскрытая тема (часть 1) // Управление проектами и программами, № 1, 2008 с. 51-55
5. Тернер Р.Дж. Управление человеческими ресурсами в проектно- ориентированной компании: нераскрытая тема (часть 2) // Управление проектами и программами, № 2, 2008 с. 118-126
6. Управление проектами: основы профессиональных знаний и национальные требования к компетенции специалистов. - М.: СОВНЕТ, 2001
7. Фунтов В. Управление проектами развития фирмы. Теория и практика. — СПб.: Питер, 2009

Тема 4. Формирование эффективных проектных групп

Построение команды проекта. Подбор персонала для работы над проектом. Основные цели и задачи команды проекта. Психологические подходы к решению задачи формирования эффективных проектных групп (типологический, ролевой, психогометрический и другие подходы). Стадии существования команды проекта. Развитие команды, факторы, влияющие на ее развитие. Психологические подходы к сплочению команды проекта. Критерии эффективности команды проекта. Характеристики высокоэффективных проектных команд. Трудности проектных команд. Основные подходы к мотивации команды проекта. Программы мотивации в проектно- ориентированной компании.

Основная литература

1. Жуков Ю.М, Журавлев А.В., Павлова Е.Н. Технологии командообразования: Учебное пособие для студентов вузов.- М.: Аспект Пресс, 2008, глава 2, с. 31-54
2. Исаев В.В. Организация работы команды проекта: психология, стратегия, тактика. Учебное пособие. – СПб.: ИД «Бизнес-пресса», 2006
3. Грей К.Ф., Ларсон Э.У. Управление проектами. – М., «Дело и Сервис», 2003, глава 10, с.335-366, глава 11 с. 377-385
4. Управление проектами / П. У. Г. Моррис, Д. И. Клилэнд, Р. А. Лундин, и др./ Под ред. Пинто Дж. К. – СПб.: Питер, 2004, глава 17, глава 20
5. Товб А.С., Ципес Г.Л. Управление проектами: стандарты, методы, опыт. – М.: Олимп-бизнес, 2003, глава 3 с. 68-72, глава 6 с. 139-151, 160-168

Дополнительная литература:

1. Михеев В.Н. Живой менеджмент проектов. — М.: Эксмо, 2007
2. Юнг К.Г. Психологические типы. — М., 2003
3. Геллерт М., Новак К. Все о командообразовании. - М.: Вершина, 2006
4. Овчинников Б.В., Павлов К.В., Владимирова И.М. Ваш психологический тип. — СПб., 1994
5. Гайда В.Л. Формирование команды //Психология управления: Хрестоматия. — Самара: Бахрах-М, 2006, с. 741-754

Тема 5. Психологические особенности эффективной презентации проекта

Особенности представления материалов проекта на разных этапах его жизненного цикла. Эффективное представление (презентация) результатов проекта. Основные психологические приемы и методы организации и проведения эффективной презентации. Особенности восприятия результатов проекта. Ожидания от проекта и формирование общего впечатления о проекте. Наиболее распространенные ошибки, приводящие к снижению оценки проекта.

Основная литература

1. Управление проектами / П. У. Г. Моррис, Д. И. Клилэнд, Р. А. Лундин, и др./ Под ред. Пинто Дж. К. — СПб.: Питер, 2004, глава 14.
2. Василенко С.В. Эффектная и эффективная презентация. — М.: Дашков и К., 2008
3. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект. - М.: ГУ- ВШЭ, 2001
4. Джей Э. Эффективная презентация. — М.: Баланс-Клуб, 2002

Дополнительная литература:

1. Клайм Р., Лудин И. Ноев проект. — СПб.: Весь, 2002
2. Королько В.Г. Основы публичного рилейшнз. М., "Рефл-бук", К.: "Ваклер", 2000
3. Алешина И.В. Публичное рилейшнз для менеджеров - М.: ИКФ "ЭКМОС", 2004

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Василенко С.В. Эффектная и эффективная презентация. — М.: Дашков и К., 2008
2. Грей К.Ф., Ларсон Э.У. Управление проектами. — М., «Дело и Сервис», 2003.
3. Джей Э. Эффективная презентация. — М.: Баланс-Клуб, 2002
4. Дитхелм Г. Управление проектами. — СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2004
5. Жуков Ю.М., Журавлев А.В., Павлова Е.Н. Технологии командообразования: Учебное пособие для студентов вузов.- М.: Аспект Пресс, 2008, глава 2, с. 31-54
6. Исаев В.В. Организация работы команды проекта: психология, стратегия, тактика. Учебное пособие. — СПб.: ИД «Бизнес-пресса», 2006
7. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами. Учебное пособие. — М.: Омега Л, 2004
8. Тернер Дж. Р. Руководство по проектно-ориентированному управлению / Пер. с англ. под общ. ред. В.И.Воропаева. — М.: Издательский дом Гребенникова, 2007
9. Товб А.С., Ципес Г.Л. Управление проектами: стандарты, методы, опыт. — М.: Олимп-бизнес, 2003
10. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект. - М.: ГУ- ВШЭ, 2001
11. Психология менеджмента/ под ред Г.С. Никифорова. — СПб.: Изд-во С.- Петербургского университета, 2000
12. Управление проектами / П. У. Г. Моррис, Д. И. Клилэнд, Р. А. Лундин, и др./ Под ред. Пинто Дж. К. — СПб.: Питер, 2004

Дополнительная литература:

1. Алешина И.В. Публичное рилейшнз для менеджеров - М.: ИКФ "ЭКМОС", 2004
- Гайда В.Л. Формирование команды //Психология управления: Хрестоматия. — Самара: Бахрах-М, 2006, с. 741-754
2. Геллерт М., Новак К. Все о командообразовании. - М.: Вершина, 2006
3. Гонтарева И. В., Нижегородцев Р. М., Новиков Д. А. Управление проектами. — М.: Либроком, 2009
4. Йордан Э. Путь камикадзе, или как разработчику программного обеспечения выжить в безнадежном проекте. — М., 2000
5. Клайм Р., Лудин И. Ноев проект. — СПб.: Весь, 2002
6. Королько В.Г. Основы публичного рилейшнз. М., "Рефл-бук", К.: "Ваклер", 2000
7. Михеев В.Н. Живой менеджмент проектов. — М.: Эксмо, 2007
8. Милошевич Д.З. Набор инструментов для управления проектами. — Компания АйТи; ДМК-Пресс, 2008
9. Овчинников Б.В., Павлов К.В., Владимирова И.М. Ваш психологический тип. — СПб., 1994
10. Романова М.В. Управление проектами. - М.: Инфра-М, 2007
11. Тернер Р.Дж. Управление человеческими ресурсами в проектно-ориентированной компании: нераскрытая тема (часть 1) // Управление проектами и программами, № 1, 2008
12. Тернер Р.Дж. Управление человеческими ресурсами в проектно-ориентированной компании: нераскрытая тема (часть 2) // Управление проектами и программами, № 2, 2008
13. Юнг К.Г. Психологические типы. — М., 2003
14. Управление проектами: основы профессиональных знаний и национальные требования к компетенции специалистов. -М.: СОВНЕТ, 2001

ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ ПО РАЗЛИЧНЫМ ФОРМАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Содержанием домашнего задания является подготовка и представление учебного проекта. Работа осуществляется в подгруппах по 3-6 человек. Тема проекта может быть, как выбрана из предложенных ниже, так и предложена самими учащимися.

Примерные темы учебных проектов:

- Подготовка студенческого праздника.
- Разработка рекламной презентации.
- Перепланировка рабочего помещения с целью повышения эффективности работы.
- Организация группового выезда на природу.
- и др.